

Ansök eller redovisning om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud

Mottagningsbekräftelse

Inloggad användare

Datum
2026-01-29

Inloggad användare
LINDA MARIA LANTZ

Utgivare av certifikat
BankID Mobile

Blankettinformation

Ankomstnummer
1769703743933

Inskickat
2026-02-04 12:36:50

Länsstyrelsen i Stockholms län
Box 22067
104 22 Stockholm

Kontaktuppgifter:
Regeringsgatan 66
Telefon: 010-223 10 00
E-post: stockholm@lansstyrelsen.se

Formulär

Typ av ärende samt uppgifter om sökande

Välj ärende
<input checked="" type="radio"/> Ansök om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud
<input type="radio"/> Redovisa statsbidrag för verksamhet med personligt ombud
Ange länsstyrelse
Stockholms län

Uppgifter om sökande

Uppgifter om sökande
Kommunens namn
Stockholms stad
Förvaltning
Järva stadsdelsförvaltning
Organisationsnummer
212000-0142
Postadress
Box 4066
Postnummer
16304
Postort
Spånga
Telefonnummer
08-50801000
E-post
jarva@stockholm.se
Ange typ av giro
<input type="radio"/> Bankgiro <input checked="" type="radio"/> Plusgiro
Plusgiro
944015-3
Referens på utbetalningen
STH 701, KST 5000

Uppgifter kontaktperson för ansökan

Namn	Linda Lantz
Befattning	enhetschef
Telefonnummer	0761201500
E-post	linda.lantz@stockholm.se
Postadress	Box 4066
Postnummer	16304
Postort	Spånga

Uppgifter om verksamheten

Uppgifter om verksamheten

Ansökan avser år	2026
Ansökan avser även verksamhet i följande kommuner	
Ange antal årsanställningar med 2 decimaler	2,00
Ansökan avser	<input type="radio"/> Ny verksamhet <input checked="" type="radio"/> Pågående verksamhet
Utförare av verksamheten	<input checked="" type="radio"/> Kommun/kommunerna <input type="radio"/> Kommunförbund <input type="radio"/> Förening <input type="radio"/> Stiftelse <input type="radio"/> Aktiebolag <input type="radio"/> Annat
Vilka myndigheter deltar i ledningsgruppen?	<input checked="" type="checkbox"/> Kommun <input checked="" type="checkbox"/> Försäkringskassan <input checked="" type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen <input checked="" type="checkbox"/> Primärvård <input checked="" type="checkbox"/> Psykiatri
Ledningsgrupp ingår ej	<input type="checkbox"/> Myndigheter som ska ingå i ledningsgruppen ingår inte i ledningsgruppen
Har ni erbjudit patient-, brukar- och anhörigorganisationer att delta i ledningsgruppen?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Vilka sitter i ledningsgruppen?	Ledningsgrupp hanteras inom Staden.

Arbetets utformning

Beskriv hur ni planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen (Utgå från SFS 2013:522 och Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 5, 2020)

Stödjande i individärenden enligt uppdragets karaktär och beskrivning.

Uppsökande och informerande för målgruppen samt ev. anhöriga i syfte att nå fler personer i målgruppen som har behov av det stöd personligt ombud erbjuder. Prioriterade områden 2026 är att bygga upp kontakter med trossamfund och föreningar i stadsdelsområdet som kan komma i kontakt med målgruppen, detta arbete sker delvis i samarbete med anhängigkonsulenter. Fortsatt arbete med att nå fler unga vuxna, äldre (+65 år) och kvinnor - detta arbete inleddes 2025.

Intern och extern samverkan i en mängd olika forum där samarbete redan har inletts.

Beskriv hur ni planerar att prioritera inom målgruppen vid köbildning

Med det tryck på nya ärenden, råd och stödfunktion samt lots (vilka inte syns i statistiken) som föreligger så skulle det i perioder vara motiverat att upprätta kö. Men vi har ett upparbeat sätt för att inte möta klienter på det sättet. Vi ombud ger alla inom ramen för vårt uppdrag i behov av stöd, en besökstid när de ringer. Även om det ligger ett par två veckor framåt i tiden.

Prioritering mellan ärenden för när de får en tid sker utifrån ärendets karaktär t.ex. akut hot om vräkning, akut ekonomisk nöd, barn i hemmet eller liknande.

Människor som vi ombud möter har ofta prövat diverse insatser och där vi ombud bedöms som sista utposten. Vi har ett väl upparbetat arbete för att klienter inte ska behöva utsättas vidare. Vi möter dem således när behovet av hjälp uppstår. Klienter har tagit mod att kontakta oss och det måste vi möta upp som ombud. Ombuden har ett väl upparbetat samarbete med handläggare och vårdgivare inom stadsdelen. Mycket lots har således gjorts till samverkanspartners inom stadsdelen liksom akuta insatser av oss ofta samma dag, där kollegor sedan tagit vid.

Ombuden har ingen kö, men har ändå upprättat en prioriteringsordning gällande bokning av mötestider:

Vuxna med hemmavarande barn

Avhysningshot

Nödprovningar

Unga vuxna 18-30 år

Beskriv hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras

De personliga ombudens verksamhet har utvärderats, analyserats och vidare planering inför 2026 har skett vid planeringsdag tillsammans med enhetschef, i samband med upprättande av verksamhetsplan för 2026.

Uppföljning sker regelbundet.

Minnesanteckningar vid möten. Dokumentation sker även i form av rapportering i samband med T1,T2 och VB.

Beskriv hur ni planerar att stödja personliga ombud i yrkesrollen genom utbildning och handledning

De personliga ombudens behov och önskemål av kompetensutveckling kartlades och planerades delvis i samband med verksamhetsplan för 2026 och följs upp löpande. PO ingår i en arbetsgrupp och en avdelning med god tillgång till utbildningsmöjligheter och erfarenhetsutbyte.

Handledning erbjuds utifrån behov och önskemål. Planerad handledning månadsvis under 2026 ihop med andra sdf.

Beskriv på vilket sätt ni planerar att följa upp verksamheten under året

Personligt ombud gör en skriftlig rapportering i samband med T1,T2 och VB.

Verksamheten följs upp löpande av enhetschef.

Filuppladdning

Typ av dokument	
Intyg för behörig företrädare	
Intyg_från_företrädare.pdf	326.8 kB

Anvisningar

Dokument som bifogas